

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Администрация морских портов Сахалина, Курил и Камчатки»
(ФГБУ «АМП САХАЛИНА, КУРИЛ И КАМЧАТКИ»)

П Р И К А З

« 09 » 08 2021 года

№ 01/236

г. Корсаков

**«Об утверждении кодекса этики и
служебного поведения работников
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Администрация морских портов Сахалина, Курил и Камчатки»**

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников (далее по тексту - Кодекс) Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Сахалина, Курил и Камчатки».
2. Приказ от 12.01.2017 № 01/11 признать утратившим силу.
3. Ведущему специалисту-делопроизводителю копии настоящего приказа вручить: заместителям руководителя, главному бухгалтеру, начальникам отделов и структурных подразделений.
4. Заместителям руководителя, начальникам отделов и структурных подразделений Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Сахалина, Курил и Камчатки» ознакомить под роспись с настоящим приказом подчиненных работников.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Ю.С. Синева.

Руководитель
ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки»

В.А. Шутько

Исполнил:
и.о. начальника ПО

В.В. Чубенко



**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АДМИНИСТРАЦИЯ
МОРСКИХ ПОРТОВ САХАЛИНА, КУРИЛ И КАМЧАТКИ»**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Сахалина, Курил и Камчатки» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона, от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных гражданских служащих Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Сахалина, Курил и Камчатки» (далее – работники учреждения).

3. Гражданину Российской Федерации, поступающему на работу в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Сахалина, Курил и Камчатки» (далее - работа), рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей рабочей деятельности, а каждому работнику учреждения принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил рабочего поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников учреждения, доверия граждан к ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» и обеспечение единых норм поведения Работников учреждения.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в работе учреждения, уважительного отношения к работе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки их рабочего поведения.

II. Основные принципы и правила рабочего поведения работников учреждения

1. Основные принципы рабочего поведения работников учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с их нахождением на работе в ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки».

2. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки»;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки», так и работников учреждения;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки»;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой в учреждении;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их рабочую деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки»;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника учреждения;

р) соблюдать установленные в ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3. Работники учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4. Работники учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Работники учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность в ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» и исполнении должностных обязанностей работник учреждения обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

7. Работник учреждения обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника учреждения.

8. Работнику учреждения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником учреждения в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью и передаются работником учреждения по акту в ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки», за

исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Работник учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Работник учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

11. Работнику учреждения, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

12. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

13. Работнику учреждения, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники учреждения не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

14. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников учреждения

1. В служебном поведении работнику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник учреждения воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному

общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. Нарушение работником учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии ФГБУ «АМП Сахалина, Курил и Камчатки» по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику учреждения мер юридической ответственности.

Соблюдение работниками учреждения положений Кодекса предлагается учитывать при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.